

๑.การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ

- กิจกรรมการออกกำลังกายแอโรบิก
- กิจกรรมตรวจสุขภาพของผู้บริหาร ข้าราชการและพนักงานจ้าง
- กิจกรรมเข้าวัดทำบุญตักบาตร ณ สำนักสงฆ์ควนตะเคียน หมู่ที่ ๕ ตำบลวังมะปรางเหนือ

กิจกรรมเต้นแอโรบิก



ตรวจสอบสุขภาพของผู้บริหาร ข้าราชการและพนักงานจ้าง



กิจกรรมเข้าวัดทำบุญตักบาตร ณ สำนักสงฆ์ควนตะเคียน หมู่ที่ ๕ ตำบลวังมะปรางเหนือ



๒.การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร

- กิจกรรมเลี้ยงสรรค์งานเลี้ยงปีใหม่
- กิจกรรมมอบเค้กวันเกิดให้แก่พนักงาน
- กิจกรรมจัดงานเลี้ยงและมอบของที่ระลึกให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่โอน (ย้าย) และพนักงานจ้างที่สอบบรรจุเข้ารับราชการได้
- คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. ข้าราชการและพนักงานจ้าง ร่วมวางพวงพุด งานฉาปนกิจศพมารดาของข้าราชการและพนักงานจ้างในองค์กร

กิจกรรมสร้างสรรค์งานเลี้ยงปีใหม่



มอบเค้กวันเกิดให้แก่พนักงาน



กิจกรรมจัดงานเลี้ยงและมอบของที่ระลึกให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่โอน (ย้าย)
และพนักงานจ้างที่สอบบรรจุเข้ารับราชการได้



คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. ข้าราชการและพนักงานจ้าง
ร่วมวางพวงหรีดงานฌาปนกิจศพมารดาของข้าราชการและพนักงานจ้างในองค์กร



๓.การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร

- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร อบต.วังมะปรางเหนือ ประจำปี ๒๕๖๗
- กิจกรรมแข่งขันกีฬาระหว่างหน่วยงาน อบต.สัมพันธ์ด้านยาเสพติด
- กิจกรรม ๕ ส. ทำความสะอาดและทาสีใหม่สำนัก อบต.วังมะปรางเหนือ
- กิจกรรมปล่อยปลาเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ฯ
- กิจกรรมปลูกต้นไม้เนื่องในวันต้นไม้แห่งชาติ
- กิจกรรมสังสรรค์งานเลี้ยงปีใหม่

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร อบต.วังมะปรางเหนือ ประจำปี ๒๕๖๗



กิจกรรมแข่งขันกีฬาระหว่างหน่วยงาน อบต.สัมพันธ์ด้านยาเสพติด



กิจกรรมแข่งขันกีฬา อบต.สัมพันธ์ด้านยาเสพติด



กิจกรรม ๕ ส. ทำความสะอาดและทาสีใหม่สำนัก อบต.วังมะปรางเหนือ



กิจกรรมปล่อยปลาเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ฯ



กิจกรรมปลูกต้นไม้เนื่องในวันต้นไม้แห่งชาติ



กิจกรรมสังสรรค์งานเลี้ยงปีใหม่



๔. การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย

- จัดมุมบริการน้ำดื่มและกาแฟสำหรับพนักงาน
- จัดสภาพแวดล้อมที่ทำงาน เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย
- มุมผ่อนคลาย จุดเช็คอิน อบต.วังมะปรางเหนือ

มุมบริการน้ำดื่มและกาแฟสำหรับพนักงาน



สภาพแวดล้อมที่ทำงาน เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย



จุดเช็คอิน อบต.วังมะปรางเหนือ



๕.การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ

- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร อบต.วังมะปรางเหนือ ประจำปี ๒๕๖๗
- ส่งเสริมให้ข้าราชการและพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรม
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต.วังมะปรางเหนือ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร อบต.วังมะปรางเหนือ ประจำปี ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและหน้าที่สำคัญในการสนับสนุน ส่งเสริม พัฒนา การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบ การบริหารให้ทันสมัยและทันสมัยสถานการณ์ โดยการจัดให้มีการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้ความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้นำชุมชน เป็นเรื่องที่หน่วยงานของรัฐจะต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพราะการอบรมให้ความรู้และการศึกษา ดูงานเป็นส่วนหนึ่งที่จะนำมาปรับปรุงประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กรและชุมชน

องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ ได้เล็งเห็นความสำคัญของเรื่องดังกล่าว จึงได้ จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อให้ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้มีความรู้และนำ ความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานที่เป็นประโยชน์มาใช้ในการพัฒนาตนเองและองค์กร ตลอดจนจนเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้ศึกษาหาความรู้ เพื่อนำมาพัฒนาตนเองและองค์กร

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงาน เพื่อนำมา ปรับใช้ในการพัฒนาองค์กรและท้องถิ่นของตนเอง

๒.๓ เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีภายในองค์กร

๓. เป้าหมาย

เป้าหมายการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร อบต.วังมะปรางเหนือ ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔๑ คน ประกอบด้วย

๓.๑ คณะผู้บริหารท้องถิ่น

จำนวน ๔ คน

๓.๒ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน ๑๐ คน

๓.๓ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

จำนวน ๒๗ คน

รวมทั้งสิ้น ๔๑ คน

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ

๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการโครงการ

๔.๒ กำหนดกิจกรรม ตารางการฝึกอบรม

๔.๓ ประสานหน่วยงาน วิทยากร

๔.๔ ฝึกอบรม

๔.๕ ประเมินผลโครงการ สรุป ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

๕. ระยะเวลา.../๒

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗)

๖. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมอภิมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดงหลวง อำเภอชนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช

๗. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

๘. ที่มาของงบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หมวดค่าใช้จ่ายประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗) ตั้งไว้ ๑๓๐,๑๒๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โอนเพิ่มตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๑๒๕,๑๒๐.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ดังนี้

งบประมาณค่าใช้จ่าย

ใช้งบประมาณ จำนวน ๑๒๕,๑๒๐.- บาท แยกเป็น

๘.๑ ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔๑ คน	เป็นเงิน ๔๖,๒๐๐.-บาท
- ค่าอาหารเที่ยงวันที่หนึ่งของการอบรม (๑ มื้อ @ ๓๐๐ บาท, ๔๑ คน)	เป็นเงิน ๑๒,๓๐๐.-บาท
- ค่าอาหารเที่ยงวันที่สองของการอบรม (๑ มื้อ @ ๓๐๐ บาท, ๔๑ คน)	เป็นเงิน ๑๒,๓๐๐.-บาท
- ค่าอาหารเย็นวันที่หนึ่งของการอบรม (๑ มื้อ @ ๓๐๐ บาท, ๔๑ คน)	เป็นเงิน ๑๒,๓๐๐.-บาท
- ค่าอาหารสำหรับวิทยากร (๓ มื้อ @ ๓๐๐ บาท)	เป็นเงิน ๙๐๐.-บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่หนึ่งของการอบรม (๒ มื้อ @ ๕๐ บาท, ๔๑ คน)	เป็นเงิน ๔,๑๐๐.-บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่สองของการอบรม (๒ มื้อ @ ๕๐ บาท, ๔๑ คน)	เป็นเงิน ๔,๑๐๐.-บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร (๔ มื้อ @ ๕๐ บาท, ๒ วัน)	เป็นเงิน ๒๐๐.-บาท
๘.๒ ค่าตอบแทนวิทยากรฝึกอบรม (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง @ ๖๐๐.- บาท)	เป็นเงิน ๗,๒๐๐.- บาท
๘.๓ ค่าห้องประชุม (เหมาจ่าย) ๒ วัน ๆ ละ ๓,๐๐๐.-บาท	เป็นเงิน ๖,๐๐๐.- บาท
๘.๔ ค่าเช่าที่พัก ๒๑ ห้อง ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท/๑ คืน	เป็นเงิน ๓๑,๕๐๐.- บาท
๘.๕ ค่าที่พักสำหรับวิทยากร ๑ ห้อง ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท/๑ คืน	เป็นเงิน ๑,๕๐๐.-บาท

๘.๖ ค่าพาหนะ.../๓

๘.๖ ค่าพาหนะในการเดินทาง (รถบัส)	เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐.- บาท
๘.๗ ค่าพาหนะในการเดินทางของวิทยากร	เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท
๘.๘ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ	เป็นเงิน ๑,๗๒๐.- บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งโครงการ เป็นเงิน ๑๒๕,๑๒๐.- บาท
(หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และนำความรู้ที่ได้จากการอบรมศึกษาดูงาน มาใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนาองค์กร

๙.๒ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รู้รักสามัคคี มีคุณธรรมและจริยธรรม

๙.๓ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน เกิดแรงจูงใจที่จะพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดความก้าวหน้า

๙.๔ ทำให้เกิดการพัฒนาส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๙.๕ ทำให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี

๑๐. ผู้เขียนโครงการ



(นายประวุธ หมีนลิก)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๑. ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นายประวุธ หมีนลิก)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

๑๒. ผู้เสนอโครงการ



(นางรติดา ว่องวรานนท์)

หัวหน้าสำนักปลัด

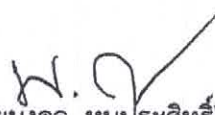
๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายธรรมรัฐ อินทวิเศษ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายมงคล หนูประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร อบต.วังมะปรางเหนือ ประจำปี ๒๕๖๗





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ สำนักปลัด อบต. โทร. ๐๙๕-๒๗๐๙๒๐

ที่ ตง ๗๙๔๐๑/๒๕๖๗

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ

เรื่องเดิม

ตามหนังสือศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ อว ๘๗๐๒.๑๓/๔๐๔ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแรกบรรจุและชดเชยผู้ได้รับผลกระทบตามมติ ครม.และสิทธิประโยชน์เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างของ อบต. ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเรอริชญา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง นั้น

ระเบียบ ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ (๒) “ผู้บริหารเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการ องค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้างพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ข้อพิจารณา

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ จึงอนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแรกบรรจุและชดเชยผู้ได้รับผลกระทบตามมติ ครม.และสิทธิประโยชน์ เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างของ อบต. ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเรอริชญา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ดังนี้

- | | |
|-------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นายธรรมรัฐ อินทวิเศษ | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๒. นางนริศรา นุ่นชุมพล | ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๓. นางรัตนา ว่องวรานนท์ | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๔. นายประจักษ์ หมื่นลึก | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๕. นางอุมพร ท้ายห้วน | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |

โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ ตามระเบียบของทางราชการ โดยให้เดินทางไปราชการตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสกวเดือน ชัยวิเศษ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
156/21 ตพขจรก

(ลงชื่อ) Pu

(นายประวุธ หมั่นลึก)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

- ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.
176 มร 4 ม 5

(ลงชื่อ) รัตน

(นางรัตนา ว่องวรานนท์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๑๐๕๐๖ ร ๕

(ลงชื่อ) ๖๖

(นางนริศรา นุ่นชุมผล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัด อบต.วังมะปรางเหนือ

- คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(/) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ) พ. ๖

(นายมงคล หนูประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ

ที่ ๒๙๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง ให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสือมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ อว ๘๗๐๒.๑๗/๔๐๔ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแรกบรรจุและชดเชยผู้ได้รับผลกระทบตามมติ ครม.และสิทธิประโยชน์ เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างของ อบท.” ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน ถึงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเรอรัษฎา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ จึงอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นายธรรมรัฐ อินทวิเศษ | ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๒. นางนริศรา นุ่นชุมพล | ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๓. นางรัตนา ว่องวรานนท์ | ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด |
| ๔. นายประวุธ หมีนลิก | ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๕. นางอุมาพร ห้ายห้วน | ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |

เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแรกบรรจุและชดเชยผู้ได้รับผลกระทบตามมติ ครม.และสิทธิประโยชน์ เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างของ อบท.” ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน ถึงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเรอรัษฎา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน ถึงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายมงคล หนูประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต.วังมะปรางเหนือ
มีการจัดวางระเบียบและข้อกฎหมายต่าง ๆ ให้ข้าราชการและพนักงานจ้าง
ได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูล



๖.การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำรงชีวิต

- ข้าราชการและพนักงานร่วมทอดผ้าป่า ณ โรงเรียนบ้านช่องหาร
- กิจกรรมเข้าวัดทำบุญตักบาตร ณ สำนักสงฆ์ควนตะเคียน หมู่ที่ ๕ ตำบลวังมะปรางเหนือ
- กิจกรรมทอดกฐิน ณ สำนักสงฆ์ถ้ำเขาดิน หมู่ที่ ๓ ตำบลวังมะปรางเหนือ
อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

ผู้บริหาร ข้าราชการและพนักงานร่วมทอดผ้าป่า ณ โรงเรียนบ้านช่องหาร



กิจกรรมเข้าวัดทำบุญตักบาตร ณ สำนักสงฆ์ควนตะเคียน หมู่ที่ ๕ ตำบลวังมะปรางเหนือ



กิจกรรมทอดกฐิน ณ สำนักสงฆ์ถ้ำเขาดิน หมู่ที่ ๓
ตำบลวังมะปรางเหนือ อำเภอวังพิเศษ จังหวัดตรัง



๗.การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนการใช้จ่าย

- การสนับสนุนให้ข้าราชการและพนักงานจ้างสมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- การจัดตั้งธนาคารขยะตำบลวังมะปรางเหนือ

เลขที่บัญชี.....001/2567.....

ลำดับที่.....1.....

ใบสมัครสมาชิก
ธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครใจเป็นสมาชิกของธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ
อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง วันที่สมัคร..... ๖ มี.ค. ๖๗.....
ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) ใทนา ใจงามวันนท วัน เดือน ปีเกิด 6 พ.ย. 2๕๒๗
อายุ..... 49..... ปี บัตรประชาชนเลขที่ 3841200148432 อาชีพ โม่ราษณ์
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ๗/20 หมู่ที่ 1 ถนน ตำบล ม่อน อำเภอกัน
จังหวัด ตรัง รหัสไปรษณีย์ 92150 โทรศัพท์ (มือถือ) 086-942432

หากข้าพเจ้าถึงแก่กรรม ขอมอบให้ ใทนา ใจงามวันนท เกี่ยวข้องเป็น
บุตร เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์เต็มจำนวน

ข้าพเจ้าได้อ่านเข้าใจในเงื่อนไขและระเบียบธนาคารขยะแล้ว ยินดีปฏิบัติตามทุกประการ

ลงชื่อ..... ใทนา.....
(ใทนา ใจงามวันนท)

ผู้สมัคร

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ..... ใทนา.....
(นายมงคล หนูประสิทธิ์)

ประธานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารขยะ

หลักฐานการสมัคร ดังนี้

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร

ลงชื่อ..... ใทนา.....
(นางสาวกมลพรรณ ใจงามวันนท) เจ้าหน้าที่ธนาคารขยะ
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เลขที่บัญชี.....003/267.....

ลำดับที่.....3.....

ใบสมัครสมาชิก
ธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครใจเป็นสมาชิกของธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ
อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง วันที่สมัคร..... 12 มีนาคม 2567.....
ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... ดิวิดา เสงี่ยม..... วัน เดือน ปีเกิด..... 2 พฤษภาคม 2536.....
อายุ..... 31..... ปี บัตรประชาชนเลขที่..... 9-92041-00082-88-2..... อาชีพ..... ครูจ้างสอน.....
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... 316..... หมู่ที่..... 3..... ถนน..... ตำบล..... กิ่งมะปรางเหนือ..... อำเภอ..... วังวิเศษ.....
จังหวัด..... ตรัง..... รหัสไปรษณีย์..... 92220..... โทรศัพท์ (มือถือ)..... 061-082246.....

หากข้าพเจ้าถึงแก่กรรม ขอมอบให้..... ดิวิดา เสงี่ยม..... เกี่ยวข้องเป็น.....
..... ดิวิดา..... เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์เต็มจำนวน

ข้าพเจ้าได้อ่านเข้าใจในเงื่อนไขและระเบียบธนาคารขยะแล้ว ยินดีปฏิบัติตามทุกประการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวดิวิดา เสงี่ยม.....)
ผู้สมัคร

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....
(นายมงคล หนูประสิทธิ์)

ประธานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารขยะ	
หลักฐานการสมัคร ดังนี้	
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร	
ลงชื่อ.....	นางสาว.....
เจ้าหน้าที่ธนาคารขยะ	
.....(นางสาวกมลพรรณ รัตนพล).....	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	

เลขที่บัญชี.....004/2067.....

ลำดับที่.....4.....

ใบสมัครสมาชิก
ธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครใจเป็นสมาชิกของธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ
อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง วันที่สมัคร.....12 มี.ค. 67.....
ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....นางได้อ่อน วัฒนพันธ์.....วัน เดือน ปีเกิด.....24 ต.ค. 2523.....
อายุ.....44.....ปี บัตรประชาชนเลขที่.....9-9201-00846-81-1.....อาชีพ.....ธ.ก.ส.....
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....100.....หมู่ที่.....2.....ถนน.....ตำบล.....ปากน้ำ.....อำเภอ.....วังวิเศษ.....
จังหวัด.....ตรัง.....รหัสไปรษณีย์.....92150.....โทรศัพท์(มือถือ).....098-7049020.....

หากข้าพเจ้าถึงแก่กรรม ขอมอบให้.....น.ส. ปรางรัตน์ วัฒนพันธ์.....เกี่ยวข้องเป็น.....
.....เป็น ผู้รับเงินสงเคราะห์เต็มจำนวน

ข้าพเจ้าได้อ่านเข้าใจในเงื่อนไขและระเบียบธนาคารขยะแล้ว ยินดีปฏิบัติตามทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้สมัคร

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....
(นายมงคล หนูประสิทธิ์)

ประธานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารขยะ

หลักฐานการสมัคร ดังนี้

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ธนาคารขยะ
(.....)
นักวิชาการสาขา.....

เลขที่บัญชี..... 002 / 2567

ลำดับที่..... 2

ใบสมัครสมาชิก
ธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครใจเป็นสมาชิกของธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ
อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง วันที่สมัคร..... 12 สิงหาคม 2567

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... กนก พ. วัฒน..... วัน เดือน ปีเกิด..... 11 พ. 8 2539

อายุ..... 29..... ปี บัตรประชาชนเลขที่..... 1 8604 00136 40 7..... อาชีพ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... 22/31 หมู่ที่..... 1 ถนน..... ตำบล..... บ้านวังมะปรางเหนือ อำเภอ..... วังวิเศษ.....

จังหวัด..... ตรัง..... รหัสไปรษณีย์..... 92220..... โทรศัพท์ (มือถือ)..... 093-116923

หากข้าพเจ้าถึงแก่กรรม ขอมอบให้..... นาง อัมพร โทณ..... เกี่ยวข้องเป็น.....

..... 2567..... เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์เต็มจำนวน

ข้าพเจ้าได้อ่านเข้าใจในเงื่อนไขและระเบียบธนาคารขยะแล้ว ยินดีปฏิบัติตามทุกประการ

ลงชื่อ..... (นาย กนก พ. วัฒน.....)

(นางสาว กนก พ. วัฒน.....)

ผู้สมัคร

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ..... (นายมงคล หนูประสิทธิ์)

ประธานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารขยะ หลักฐานการสมัคร ดังนี้ ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร ลงชื่อ..... (นางสาว กนก พ. วัฒน.....) (นางสาว กนก พ. วัฒน.....) นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
--



สมุดบัญชี

ธนาคารขยะ

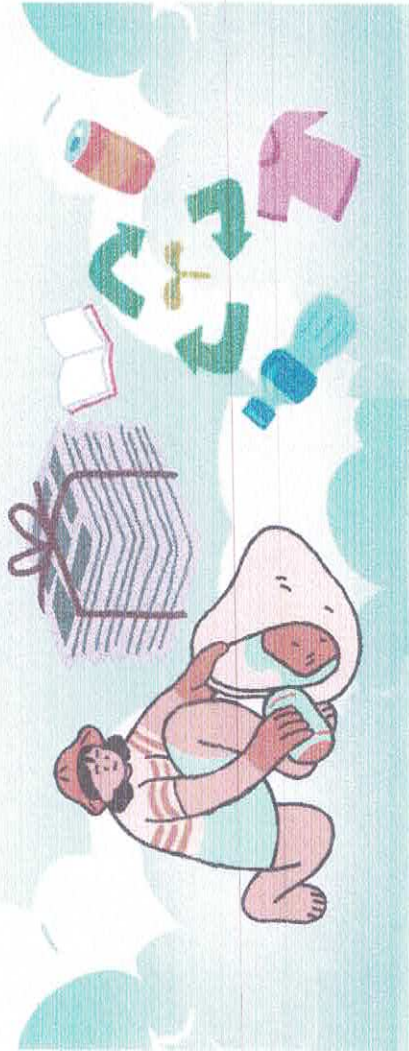
องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ

ชื่อบัญชี

นางสาว หทัยานะ รัตนพงศ์

เลขที่บัญชี

๐๐๑/๒๕๖๓



สมาคมบัญชี

ธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ

[illegible]

การจัดตั้งธนาคารขยะตำบลวังมะปรางเหนือ



๘.การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง

- โครงการสืบสานวัฒนธรรม เสริมสร้างคุณค่าผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๗
- โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗
- โครงการครอบครัวอุ่นรัก อุณหภูมิธรรมะ

โครงการสืบสานวัฒนธรรม เสริมสร้างคุณค่าผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๓



โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗



โครงการครอบครัวอุ่นรัก อุ้มไอรธรรมะ

